



ประกาศกรมวิชาการเกษตร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมวิชาการเกษตร โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๔ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๔ จังหวัดอุบลราชธานี กรมวิชาการเกษตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน จำนวน ๔ สายงาน

กลุ่มงานบริการ

(๑) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (เขต ๔)

(๒) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (เขต ๔)

(๓) ตำแหน่ง พนักงานประจำสำนักงาน (เขต ๔)

(๔) ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง (เขต ๔)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ค่าตอบแทน และอัตราว่าง

(ตามเอกสารแนบท้าย)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและ

สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ หรือภายในระยะเวลาเริ่มต้น ถึงสิ้นสุดแต่ละโครงการ

๒. คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร
เข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็น...

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

ในการรับสมัครเลือกสรรครั้งนี้ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานราชการโดยมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและมีคุณสมบัติที่กำหนดตามเอกสารแนบท้าย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร ร้อยเอ็ด บ้านโนนเมือง ต.เหนือเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ในวันและ เวลาราชการ

ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครสอบและเอกสารการรับสมัครสอบด้วยลายมือตนเอง ให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษาหรือสำเนาประกาศนียบัตร และ/หรือสำเนาระเบียน แสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖

ในกรณี...

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก่อนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ (ข้อ ๒ - ๕) ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่กรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เจ้าหน้าที่ได้รับสมัครไว้แล้ว) แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น และสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๔ กรมวิชาการเกษตร จะไม่คืนค่าสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๔ จังหวัดอุบลราชธานี จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๔ และ ทาง <http://www.oard4.org/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ (ตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ (ตามเอกสารแนบท้าย)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๔ จังหวัดอุบลราชธานี กรมวิชาการเกษตร จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินใน ครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้สอบ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินครั้งที่ ๒ ในข้อ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินครั้งที่ ๒ ในข้อ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๔ จังหวัดอุบลราชธานี กรมวิชาการเกษตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๔ จังหวัดอุบลราชธานี และทาง <http://www.oard4.org/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑. ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด
 ๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
 ๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องสามารถไปประจำปฏิบัติราชการที่หน่วยราชการอื่น ๆ ได้ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในสังกัดกรมวิชาการเกษตรได้
 ๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย
- ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่าง ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๔ กรมวิชาการเกษตร อาจพิจารณา จัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖



(นายดำรง จิระสุทัศน์)
อธิบดีกรมวิชาการเกษตร

กลุ่มที่ ๑ (กลุ่มงานบริการ)

๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ (เขต ๔)
๒. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (เขต ๔)
๓. พนักงานประจำสำนักงาน (เขต ๔)
๔. พนักงานประจำห้องทดลอง (เขต ๔)

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวนอัตราว่าง
เจ้าหน้าที่ธุรการ (เขต ๔)	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ รับ-ส่ง ลงทะเบียนแยกประเภทและจัดส่ง หนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ และ ช่วยร่างหนังสือโต้ตอบ พิมพ์ ตรวจสอบและคัดเรียงหนังสือเอกสาร ติดต่อประสานงาน หน่วยงาน ภายใน และภายนอก	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาพณิชยการ	<p>การประเมินครั้งที่ ๑</p> <p>ทดสอบความรู้ ในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>การประเมินครั้งที่ ๒</p> <p>๑. ความรับผิดชอบ</p> <p>๒. ความละเอียดรอบคอบ</p> <p>๓. ความถูกต้องของงาน</p> <p>๔. ความซื่อสัตย์</p> <p>๕. มนุษย์สัมพันธ์</p>	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน	๙,๙๖๐	บรรจุครั้งแรก ๑ อัตรา ที่ ศวพ.ร้อยเอ็ด

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวนอัตราว่าง
เจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูล (เขต ๔)	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพิมพ์หนังสือ และงานบันทึกข้อมูล ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ/ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) สาขาณิชยการ	การประเมินครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้ในการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. ความเข้าใจงาน ๒. ความสามารถในการใช้เครื่องมือ ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล ๔. มนุษย์สัมพันธ์	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สอบข้อเขียน ข้อเขียน สอบ สัมภาษณ์	๙,๙๖๐	บรรจุครั้งแรก ๑ อัตรา ที่ ศวพ. ร้อยเอ็ด

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวนอัตราว่าง
พนักงานประจำสำนักงาน (เขต ๔)	<p>๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณ โดยมีหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น รับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทาน หนังสือ รวบรวมข้อมูลสถิติ การรวบรวม ตรวจสอบ ติดตามแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการ เก็บรักษาและให้บริการ เอกสารของทางราชการ การเก็บรักษา การรวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสารและบันทึกงานรายการประชุม เป็นต้น ติดตามประสานงาน การดำเนินงานซ่อมบำรุงยานพาหนะ และการและการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง ดูแลรักษาทำความสะอาด รถยนต์ / รถจักรยานยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ ของการใช้รถดังกล่าว</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและ/หรืองานที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)</p>	<p>การประเมินครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ ของการใช้รถดังกล่าว</p> <p>การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. ความรับผิดชอบ ๒. ความละเอียดรอบคอบ ๓. ความถูกต้องของงาน ๔. ความซื่อสัตย์ ๕. มนุษย์สัมพันธ์</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๓๐</p> <p>๒๐</p> <p>๒๐</p> <p>๑๕</p> <p>๑๕</p>	<p>สอบ</p> <p>ข้อเขียน</p> <p>สอบ</p> <p>สัมภาษณ์</p>	๙,๑๐๐	<p>บรรจุครั้งแรก</p> <p>๒ อัตรา</p> <p>ที่ ศพพ.ร้อยเอ็ด</p>

ชื่อตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน	ค่าตอบแทน	จำนวนอัตราว่าง
พนักงาน ประจำห้องทดลอง (เขต ๔)	๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานภาคสนาม ด้านการเกษตรและในห้องทดลอง จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ สารเคมี เมล็ดพันธุ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทดลอง ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับประกาศนียบัตรประโยค มัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.๓) หรือประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย (ม.๖)	การประเมินครั้งที่ ๑ ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการเกษตรเบื้องต้น และ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ สารเคมีที่ใช้ ในห้องทดลอง การประเมินครั้งที่ ๒ ๑. ความละเอียดรอบคอบ ๒. ความถูกต้องของงาน ๓. ความสามารถในการใช้เครื่องมือ ๔. ความเข้าใจในงาน	๑๐๐ ๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สอบ ข้อเขียน สอบ สัมภาษณ์	๙,๑๑๐	บรรจุครั้งแรก ๓ อัตรา ที่ ศวพ. ร้อยเอ็ด

แผนที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรร้อยเอ็ด

ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรร้อยเอ็ด



สำนักงานขนส่งจังหวัดร้อยเอ็ด

